

Приложение 1 к РПД Основные жанры научной коммуникации
44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) Теория и методика обучения и воспитания
(русский язык)
Форма обучения – заочная
Год набора – 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
3.	Направленность (профиль)	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)
4.	Дисциплина (модуль)	Основные жанры научной коммуникации
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Объём реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.4 Методические рекомендации по составлению презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Требования к оформлению и представлению презентации

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.

3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

1. Помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
2. Не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
3. Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
4. Дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
5. Делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
6. Предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
7. Обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Вторичные тексты письменной научной коммуникации

План:

1. Вторичные тексты как предмет изучения современного жанроведения
2. Фиксация и сохранения информации для последующего обращения к ней как основная задача вторичных текстов научной коммуникации.
3. Научно-информационные вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).
4. Научно-критические вторичные тексты (рецензия, критический обзор).
5. Жанрообразующие признаки вторичных текстов научной коммуникации.
6. Специфика подготовки и редактирования вторичных текстов научной коммуникации.

Литература:

[3]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

[4]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте вид чтения, который используется для создания вторичных текстов научной коммуникации
2. Составьте сравнительную характеристику плана, тезисного плана и тезисов
3. Охарактеризуйте специфику языкового и композиционного оформления конспекта
4. Опишите виды свертывания, сжатия информации используются при создании вторичных текстов.
5. Составьте выборочный конспект работы О.А. Пантелеенко «Типология вторичных текстов» (см. Интернет-источники), фиксируя информацию об основных классификациях вторичных жанров.
6. Перечислите основания, на которых строятся основные классификации вторичных жанров. Составьте таблицу «Типологии вторичных жанров». Охарактеризуйте более подробно одну из классификаций вторичных текстов по степени сложности, по объему, по оценке и пр.
7. Выберите два-три вторичных речевых произведения научного стиля. Классифицируйте их, используя для этой цели существующие типологии. Оцените содержание и композицию вторичных текстов, при необходимости отредактируйте тексты.
8. Прочитайте текст. На основе анализа языкового и композиционного оформления докажите, что данный текст относится к жанру аннотации
В настоящей книге отражены теоретические и методические основы проведения судебной лингвистической экспертизы, представлены примеры лингвистических экспертиз по различным категориям дел, описаны пределы компетенции лингвистов экспертов.
9. Составьте аннотации статьи или учебника по вашей специальности, используя клише: в пособии рассказывается, особое внимание уделяется, учебник предназначен, в статье содержатся сведения, статья рассчитана на специалистов в области и т.д.
10. Как известно, тезисы – это кратко сформулированные основные положения

доклада, статьи, лекции, сообщения. Исходя из данной характеристики, оцените приведенные ниже тезисы статьи. Какую ошибку допустил автор?

- 1) Информационное общество.
- 2) Паблик Рилейшнз.
- 3) Информированность.
- 4) Пресса и СМИ.
- 5) Общественная деятельность.
- 6) Финансовые и международные отношения.

11. Сделайте обзор одного из последних выпусков журнала по вашей специальности. Выберите одну статью, составьте ее план (краткий, развернутый и выборочный). Напишите реферат данной статьи в соответствии с требованиями к структуре этого вторичного жанра.

Для справки. Структура реферата: 1. Заголовочная часть: 1) фамилия автора; 2) название статьи; выходные данные исходного текста. 2. Собственно реферативная часть: 1) формулировка темы (проблемы) исходного текста; 2) формулировка цели исходного текста; 3) описание содержания; 4) заключение: выводы, оценка исходного текста.

12. Проанализируйте составленный вами реферат, учитывая критерии оценки реферата и показатели их соблюдения (см. табл. ниже). Отредактируйте реферат.

Критерии оценки реферата	Показатели соблюдения критериев
Передача информации в краткой форме	- сжатие информации осуществлено; - сжатие информации осуществлено частично; - сжатие информации не осуществлено
Соответствие реферата содержанию исходного текста	- полностью отражает содержание исходного текста; - частично отражает содержание исходного текста; - не отражает содержания исходного текста
Соответствие реферата структуре жанра	- полностью соответствует определенной структуре; - частично соответствует определенной структуре; - не соответствует определенной структуре
Использование характерных для жанра средств языка	- языковые средства используются; - языковые средства используются частично; - языковые средства не используются
Выполнение рефератом своего назначения	- полностью выполняет функциональное назначение; - частично выполняет функциональное назначение; - не выполняет функционального назначения

13. Подготовьте презентацию на одну из следующих тем:

- 1) План и его жанрообразующие признаки
- 2) Тезисы как вторичный текст.
- 3) Аннотация и ее жанрообразующие признаки

14. Подготовьте реферат на одну из следующих тем:

- 1) Конспект и его жанрообразующие признаки.
- 2) Реферат и его жанрообразующие признаки.
- 3) Рецензия и ее жанрообразующие признаки

Тема 2. Первичные тексты письменной научной коммуникации

План:

1. Виды первичных текстов научной коммуникации и их жанрообразующие

признаки.

2. Основные принципы подготовки тезисов доклада и правила его оформления.
3. Подготовка статей для публикации. Правила оформления научной статьи для публикации.
4. Подготовка монографий. Правила написания монографий.
5. Системы научного цитирования.
6. Специфика редактирования письменных текстов научной коммуникации.
7. Этика научной публикации. Плагиат и автоплагиат.
8. Факторы, обуславливающие качество научной публикации (статус научного журнала, импакт-фактор, рейтинг, индекс научного цитирования, базы индексации).

Литература:

- [1]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>
- [2]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233>
- [5]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=9038>

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя любой сборник материалов по итогам научной конференции, проанализируйте опубликованные там тезисы и статьи. Найдите примеры публикаций, соответствующих всем требованиям к жанру, и тексты, содержащие недочеты разного рода. Обоснуйте свое решение.
2. Отредактируйте тезисы и статьи, которые не в полной мере соответствуют требованиям к языковому и/или композиционному оформлению.
3. Подготовьте тезисы по теме вашего исследования. Обратите особое внимание на правила рубрикации.
4. Подготовьте статью по теме вашего исследования, выдерживая общие требования к содержанию и оформлению данного жанра научной коммуникации. При написании статьи следует актуализировать приемы составления аннотации и принципы отбора ключевых слов.
5. Проверьте статью в системе «Антиплагиат.ру». Определите процент ее оригинальности. Если он меньше 75%, повысьте его, усовершенствовав текст будущей публикации.
6. Составьте список методических журналов из списка ВАК. Проанализируйте их по следующим критериям: статус научного журнала, импакт-фактор, рейтинг, индекс научного цитирования, базы индексации.
7. Напишите реферат на одну из следующих тем:
 - 1) Тезисы и его жанрообразующие признаки.
 - 2) Статья и его жанрообразующие признаки.
 - 3) Монография и ее жанрообразующие признаки.

Тема 3. Основные жанры устной научной коммуникации.

План:

1. Жанры монологической научной речи.
2. Виды научных мероприятий.
3. Подготовка научного доклада (сообщения) для выступления на научном мероприятии.
4. Академическое красноречие и его особенности.
5. Культура научной речи и ораторское искусство.
6. Технология подготовки презентационных материалов.
7. Жанры диалогической научной речи.

8. Приемы и правила научной дискуссии.

[2]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233>

[3]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

[4]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте сравнительную характеристику таких видов научных мероприятий, как научная конференция, научно-практическая конференция, форум, саммит, конгресс. Выявите сходство и отличия.

2. Организуйте и проведите деловую игру, моделирующую диалогические формы научной коммуникации: «Научная конференция/ Круглый стол». В процессе подготовки обратите внимание на принципы и правила ведения научной дискуссии.

3. Подготовьте публичное выступление (научное сообщение, научный доклад) на тему, связанную с диссертационным исследованием. При подготовке учитывайте требования, предъявляемые к жанрам монологической научной речи. Выступите на семинарском занятии (до десяти минут). Напишите самоанализ выступления.

4. Подготовьте презентацию на одну из следующих тем:

1) Научное сообщение и его жанрообразующие признаки

2) Научный доклад и его жанрообразующие признаки

3) Выступление на защите диссертации: языковые и композиционные особенности

5. Напишите реферат на одну из следующих тем:

1) Приемы и правила научной дискуссии.

2) Научная дискуссия и его жанрообразующие признаки.

3) Научная полемика и ее жанрообразующие признаки.